

## **VNITŘNÍ ŘÁD**

Dětského domova se školou, střediska výchovné péče a základní školy,  
Jihlava

(tento VŘ je platný pro DDŠ a ZŠ. Pro středisko výchovné péče je vydán samostatný VŘ)

### **1. Děti**

#### **1.1. Přijímání dětí**

Do Dětského domova se školou jsou přijímány děti na základě soudního rozhodnutí. Jedná se o děti, které ještě neukončily povinnou školní docházku v základní škole. Domov je koedukovaný, přijímá chlapce i dívky.

Děti přijímá ředitel zařízení nebo jeho statutární zástupce. Poté si dítě přebírá psycholog, etoped nebo sociální pracovníce. Tito pracovníci se bezodkladně seznámí se zdravotním stavem dítěte a prostudují okamžitě příslušnou osobní dokumentaci. Na základě analýzy osobního spisu dítěte pak dojde k jeho zařazení do rodinné skupiny.

**Ředitel** domova, nebo **zástupce** seznámí dítě s vnitřním řádem, s jeho právy a povinnostmi a proškolí ho z BOZP a PO, o čemž je proveden zápis ověřený podpisem dítěte.

**Etoped nebo psycholog** domova prostřednictvím vedoucích pracovníků jednotlivých úseků zajistí informovanost ostatních pedagogických pracovníků o všech závažných anamnestických a diagnostických datech dítěte.

První dva dny přebírá péči nad dítětem **etoped**. V případě jeho nepřítomnosti, toto vykonává pověřený pedagogický pracovník, jehož úkolem je usnadnit dítěti prvotní adaptaci na nové prostředí.

**Sociální pracovníce** zajistí převzetí veškeré dokumentace, včetně dokumentace zdravotní. Po přijetí dítěte zahájí řízení ve věci ošetřovného a dalších finančních nároků zařízení. V případě dítěte staršího 15ti let ověří stav příprav na vydání OP a pasu, popřípadě jeho vydání zajistí.

Sociální pracovníce také založí osobní spis dítěte, nahlásí přijetí příslušnému soudu, OSPOD, rodičům, eventuálně diagnostickému ústavu, školní dokumentaci předá zástupci ředitele pro školu a IV. RS. Veškerá dokumentace musí být na požádání zpřístupněna všem pedagogickým a odborným pracovníkům zařízení.

**Vedoucí rodinné skupiny** vybaví dítě potřebným ošacením a obutím dle konkrétní potřeby dítěte, základními hygienickými potřebami a školním batohem. Potřebné školní potřeby zajistí zástupce ředitele pro školu a IV. RS. Ten rovněž zajistí jeho zařazení do příslušné třídy.

## **1.2. Přemísťování dětí**

Přemístění dětí zajišťuje výhradně ředitel zařízení na základě rozhodnutí soudu, v případě ochranných výchov na základě rozhodnutí diagnostického ústavu. Podání podnětu soudu k přemístění dítěte je realizováno ve spolupráci s OSPODem. Návrhy na přemístění dětí řediteli domova podává etoped, psycholog nebo zástupci ředitele. Při hlášení o přemístění dítěte postupuje sociální pracovníce formálně obdobným způsobem jako při přijetí dítěte.

K přemísťování dítěte mohou vést následující důvody:

- přechod do VÚ (zejména v souvislosti s ukončenou povinnou školní docházkou)
- těhotenství dítěte
- zdravotní důvody včetně abúzu návykových látek
- mimořádné důvody vedoucí k nemožnosti zabezpečení reedukačního poslání našeho domova
- šikana (dítě je agresorem šikany)
- vlastní žádost dítěte či zákonných zástupců

## **1.3. Propouštění dětí**

Dítě z domova propouští výhradně ředitel zařízení a to v následujících případech:

- jestliže byla soudem zrušena ústavní nebo ochranná výchova
- jestliže nebyla soudem nařízena ústavní či ochranná výchova (u dítěte, které bylo umístěno na základě předběžného opatření)
- jestliže dítě dosáhne plnoletosti (skončí ústavní nebo ochranná výchova)
- jestliže dítě, které pobývalo v zařízení na základě smlouvy o dobrovolném pobytu, tento pobyt ukončí
- jestliže zařízení ukončí ze závažných důvodů pobyt dítěti, které pobývá v zařízení na základě smlouvy o dobrovolném pobytu
- jestliže dítě, které pobývalo v zařízení na základě smlouvy o dobrovolném pobytu, ukončí denní formu přípravy na budoucí povolání

Sociální pracovníce při propouštění dítěte formálně postupuje obdobně, jako při jeho přijetí.

## **1.4. Rozdělení dětí do tříd a skupin**

Základní jednotkou v základní škole je třída.

Zařazování dětí do tříd odpovídá maximální funkčnosti z hlediska procesu vzdělávání. Dle potřeby vznikají i třídy s více ročníky. Dítě musí být správně zařazeno s ohledem na genezi jeho předchozího vzdělávání. Každá třída má svého třídního učitele.

Za určení tříd a zařazování dětí do tříd odpovídá zástupce ředitele pro školu a IV. RS. Ten rovněž určuje třídnictví jednotlivým učitelům.

Základní jednotkou v zařízení je rodinná skupina.

Děti jsou zařazovány do rodinných skupin s přihlédnutím k jejich osobním dispozicím a zejména k interpersonálním interakcím v jednotlivých skupinách. Sourozenci jsou zpravidla zařazovány do stejné rodinné skupiny. Jednotlivé skupiny mohou být koedukované i věkem nesourodé. Každá rodinná skupina má své tři kmenové vychovatele a dva asistenty pedagoga.

Zařazení dětí do rodinných skupin provádí zástupce ředitele pro mimoškolní činnost po konzultaci s etopedem, psychologem a ředitelem domova. Děti jsou v průběhu školního roku přemísťovány z jedné do druhé rodinné skupiny pouze ve výjimečných případech (např.: napadání spolubydlících, šikana). Preferujeme to, aby děti měly své stálé místo – svůj pokoj, své vychovatele, což u nich zvyšuje pocit bezpečí a jistoty.

### **1.5. Ubytování dětí**

Děti jsou ubytovány na pokojích maximálně po třech. Za pořádek na pokojích odpovídají kmenoví vychovatelé a asistenti pedagoga. Každá rodinná skupina má k dispozici obývací místnost vybavenou televizí, vlastní kuchyňku s lednicí, sporákem a automatickou pračkou.

O rozdělení dětí na pokoje rozhodují zástupci ředitele (na svých pracovištích) po konzultaci s etopedem a psychologem domova a kmenovými vychovateli.

### **1.6. Spoluspráva dětí**

Spoluspráva dětí nemá v domově formální charakter, je běžnou součástí komunikace mezi pedagogickými pracovníky a dětmi, jejímž stěžejním momentem jsou týdenní rodinné kruhy.

### **1.7. Zdravotní péče, adaptační období dítěte**

Za všeobecnou zdravotní péči odpovídají všichni pracovníci zařízení, kteří s dětmi pracují, či nad nimi vykonávají dohled. Za zdravotní péči v domově odpovídá sociální pracovnice. Sociální pracovnice spolupracuje v odborných otázkách s dětskou lékařkou a dalšími odbornými zdravotními službami (psychiatr, zubní lékař, gynekolog apod.). Hlavní důraz je kladen na preventivní zdravotní péči.

O nemocné děti se v dopoledním čase stará sociální pracovnice, v době její nepřítomnosti přebírají péči dle jejích pokynů pedagogičtí pracovníci. Pro případy akutních onemocnění je zpracován traumatologický plán. Na každé rodinné skupině a ve škole je plně vybavena lékárnička pro poskytování první pomoci.

Sociální pracovnice zabezpečí zpracování záznamů o pracovním a školním úrazu. Všechna ostatní drobná poranění je rovněž nutno evidovat v knize úrazů.

V domově je zakázáno kouřit.

#### **Adaptační období**

Po příchodu dítěte do domova (nové dítě nebo dítě po útěku) je mu poskytována zvýšená péče s cílem zajistit co nejsnazší průběh jeho adaptace na prostředí domova. Intenzivní péče probíhá v několika etapách:

- první dva dny je mu nepřetržitě poskytována péče etopeda (případně psychologa) domova
- následujících 5 dní je dítěti poskytována intenzivní individuální podpora stran odborných pracovníků domova napomáhající adaptaci na nové prostředí a děti
- do měsíce je zpracován etopedem domova na dítě PROD s nímž je seznámeno dítě i ped. pracovníci na následující pedagogické radě či poradě.

## 1.8. Režim dne

### **Dělnická 1 (pracoviště pro nejmenší děti plnící povinnou školní docházku)**

#### **Všední den**

6.30 – 7.00	budíček, osobní hygiena, úklid prostor, příprava snídaně
7.00 – 7.30	snídaně
7.30 – 8.00	přesun dětí do školy
8.00	nástup, předání dětí učitelům

#### **Vyučování**

8.00 – 8.45	1. vyučovací hodina
8.45 – 8.50	přestávka
8.50 – 9.35	2. vyučovací hodina
9.35 – 9.40	přestávka
9.40 – 10.25	3. vyučovací hodina
10.25 – 10.45	svačina
10.45 – 11.30	4. vyučovací hodina
11.30 – 11.40	přestávka
11.40 – 12.25	5. vyučovací hodina
12.25 – 12.35	přestávka
12.35 – 13.20	6. vyučovací hodina
13.20 – 14.00	přesun dětí do objektu Dělnická 1
14.00 – 14.30	oběd

#### **Odpolední program**

14.30	hodnocení dětí ze školy, předání vychovatelům
14.30 – 15.30	rodinné kruhy (pondělí)
13.55 – 15.30	odpolední vyučování dle rozvrhu hodin (středa)
14.30 – 18.30	odpolední činnosti dle týdenního plánu, volné vycházky
16.00	odpolední svačina (včetně přípravy)
18.30 – 19.30	večeře
19.30 – 20.30	příprava na vyučování
20.30 – 21.00	večerní program (osobní volno, relaxace)
21.00 – 21.30	večerní hygiena, úklidy
21.30 – 22.00	hodnocení dne, klid na lůžku
22.00	večerka, noční klid

- odpolední činnost, v případě, že neprobíhá vyučování, nemusí být narušována svačinou, nýbrž může probíhat v jednom bloku
- snídaně a svačiny si vychovatelé s dětmi připravují samostatně dle centrálního jídelníčku
- suroviny k přípravě snídaní a svačín vychovatelé obdrží vždy při večeři od kuchařky
- příprava na vyučování je v režimu dne pevně daná a probíhá individuálně s jednotlivými dětmi, její doba se přizpůsobí množství domácích úkolů
- večerní úklidy se provádí „na vlhko“, skupina si uklízí ložnice, děti, které mají službu, uklízí společné prostory dle rozpisu zpracovaného zástupkyní pro mimoškolní činnost
- ve 21.30 jsou všechny děti na lůžku, je možno povolit dodívání se na film

- změny denního režimu je možno provádět v odůvodněných případech individuálně u dětí, či v případě předem plánovaných akcí u celé skupiny
- volné vycházky dětí jsou realizovány po splnění všech povinností dítěte, s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu i k počasí
- přechod na školu není hromadný, každý asistent pedagoga přechází se svojí skupinou samostatně
- v pátek odpoledne si jednotlivé rodinné skupiny zajistí nákup potravin na víkend
- součástí večerního programu je i údržba osobního prádla dětí

### **Sobota**

9.00	budíček
9.00 – 9.45	osobní hygiena
9.45 – 10.00	snídaně
10.00 – 12.00	hospodářský den, příprava oběda
12.00 – 12.30	oběd
12.30 – 15.45	odpolední program
15.45 – 16.00	svačina
16.00 – 19.00	odpolední program, volné vycházky, příprava večere
19.00 – 19.30	večeře
19.30 – 20.00	večerní činnost, hodnocení dne, úklidy
20.00 – 22.00	osobní hygiena, osobní volno
22.00	večerka

### **Neděle**

V neděli je režim dne shodný se sobotním. Pouze dopoledne neprobíhá hospodářský den, ale dopolední činnost.

### **Prázdniny**

V pondělí až pátek je režim dne shodný s nedělním režimem. V sobotu zůstává sobotní režim dne.

- volné vycházky jsou realizovány po splnění všech povinností dítěte, s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu i k počasí
- volné vycházky lze v odůvodněných případech individuálně upravit
- na tyto volné dny je doporučeno plánovat celodenní výlety – v těchto případech lze přehodit program sobotní s nedělním

### **Šafaříkova 12 (pracoviště pro děti končící povinnou školní docházku či začínající SŠ studium)**

#### **Všední den**

dle ind. potřeb jednotlivých dětí                      budíček, ranní hygiena, úklidy, příprava snídaně a svačiny, odchod do školy, převod dětí do školy

#### **Vyučování**

dle rozvrhu jednotlivých škol a školy na Sokolovské 30

#### **Odpolední program**

14.30    přechod dětí na Šafaříkovu

15.00 - 15.30	nákup
15.30 - 18.30	odpolední výchovné činnosti, volné vycházky
18.30 – 19.00	příprava večeře
19.00 – 19.30	večeře, mytí nádobí
19.30 – 20.30	příprava na vyučování
20.30 – 21.00	úklidy, večerní hygiena
21.00 – 22.00	osobní volno
22.00	večerka

- k volným vycházkám a jejich času je přistupováno individuálně. Příprava do školy je taktéž individuální – dle potřeb jednotlivých dětí.

#### **Sobota, neděle prázdniny**

- režim dne je shodný s režimem dne na Dělnické 1

#### **Sokolovská 30 (pracoviště pro nejstarší děti ve věku kolem 18ti let)**

##### **Všední den**

dle ind. potřeb jednotlivých dětí budíček, ranní hygiena, úklidy, příprava snídaně a svačiny, odchod do školy

##### **Vyučování**

dle rozvrhu jednotlivých škol

##### **Odpolední program**

do 17.00	příchody/příjezdy ze školy, relaxace, volné vycházky
17.00	odpolední svačina
17.00 – 18.00	nákup, volné vycházky
18.00 – 19.00	příprava večeře
19.00 – 19.30	večeře, mytí nádobí
19.30 – 20.30	příprava na vyučování
20.30 – 21.00	úklidy, večerní hygiena
21.00 – 22.00	osobní volno
22.00	večerka

- k volným vycházkám a jejich času je přistupováno individuálně. Příprava do školy je taktéž individuální – dle potřeb jednotlivých dětí.

#### **Sobota, neděle prázdniny**

- režim dne je shodný s režimem dne na Dělnické 1

### **1.9. Pravidla chování**

Každé dítě respektuje pokyny všech zaměstnanců domova, zejména pak svého vychovatele či učitele. Ke všem dospělým osobám v zařízení se chová slušně, zdraví je při setkání. Pravidla slušného chování dodržuje i na akcích mimo domov nebo na individuálních vycházkách.

Při kontaktu s ostatními dětmi neuzivá vulgárních výrazů, nezesměšňuje je, nevyvolává zbytečné konflikty.

Stará se o své osobní věci, ošetřuje je, ukládá a udržuje v čistotě.

Mobilní telefon je dětem volně přístupný. V průběhu vyučování jeho užívání podléhá školním řádům daných škol. Po večerce je dítě povinno telefon vypnout a nepoužívat ho v době nočního klidu. Internet je dětem ve vyučování přístupný pouze v rámci výuky pod dohledem učitele, mimo vyučování pak v rámci rodinné skupiny dle určení sloužícího vychovatele tak, aby to nenarušovalo činnost skupiny a tak, aby k internetu měly přístup všechny děti ve skupině. Žádné dítě nesmí využívat ICT k poškozování, pomlouvání či zesměšňování ostatních dětí nebo pracovníků domova.

Uklízí vlastní pokoj a dle rozvrhu služeb i společné prostory.

Pečuje o společné zařízení a vybavení domova, svévolně ho neničí, v případě poškození toto ihned hlásí svému pedagogovi.

Udržuje v čistotě a pořádku své školní věci, na pokyn vychovatele se řádně připravuje na vyučování.

Dbá o osobní hygienu.

V prostorách domova je zakázán jakýkoliv sexuální kontakt mezi dětmi opačného, či stejného pohlaví.

V domově je zakázáno kouření.

### **1.10. Bodové hodnocení dítěte**

Bodové hodnocení se nevztahuje na klienty, kteří jsou v domově na základě smlouvy o dobrovolném pobytu a není uplatňováno v průběhu letních prázdnin.

V domově je uplatňován jako podpůrné hodnocení bodový systém.

Dítě je hodnoceno 3x denně (v sobotu a v neděli 2x)

- Škola – hodnotí učitelé – odpadá v sobotu a neděli, či o svátcích a prázdninách
- Výchova – hodnotí denní vychovatelé
- Noční klid – hodnotí asistenti pedagoga

Hodnocení dětí je prováděno udělováním a odebíráním bodů. V každé etapě hodnocení je možno dítěti odebrat 1-2 body, či 1-2 body přidělit

Povinností pedagogických pracovníků je na požádání dítě seznámit s jeho hodnocením. S hodnocením v průběhu vyučování jsou děti každý den seznámeny po ukončení vyučování. Bodové hodnocení se zapisuje do speciálních formulářů. Součástí formuláře je příloha: přehled projevů dítěte, jenž slouží k popisu projevů, za něž jsou udělovány body. Tyto formuláře eviduje zástupce ředitele.

Týdenní bodovací cyklus začíná vždy v pátek večer a uzavírá se v pátek po vyučování. Na pondělním rodinném kruhu se jednotlivé děti vyjadřují ke svému hodnocení chování za uplynulý týden. V případě odjezdů dětí na dovolenky v jiný den než v pátek dojde k průběžnému sečtení týdenního hodnocení po obědě v den odjezdu dítěte z důvodu realizace případných odborných intervencí.

Body lze odebrat za:

- drobné kázeňské přestupky (nutno rozlišovat, zda to co považujeme za přestupek je skutečně přestupkem, či pouze projevem orgánového či funkčního poškození dítěte)
- nesplnění povinností
- opakované nesplnění povinností
- vulgární vyjadřování
- opakované vulgární vyjadřování
- kouření
- agresivitu
- lhaní, podvod

Body lze udělit:

- za aktivitu nad rámec svých povinností
- za pomoc vychovateli
- za výraznější úspěch v učebních či mimoškolních činnostech
- za reprezentaci domova

Závěry vyplývající z průběžného bodového týdenního hodnocení dítěte:

- -1 až -3 body: absolvování individuální či skupinové odborné intervence v rozsahu 1,5 hodin v pátek od 15.00 do 16.30
- - 4 a více bodů: absolvování individuální či skupinové odborné intervence v rozsahu 2 hodin v pátek od 15.00 do 16.30 a od 19.30 do 20.00
- 0 bodů: nemá žádný dopad na dítě
- +1 a +2 body: sladkost dle vlastního výběru
- +3 a více: dvě sladkosti dle vlastního výběru nebo opatření ve výchově spočívající v prominutí uloženého negativního opatření ve výchově (volí si dítě - prominutí není možné v případě, kdy opatření bylo uloženo za tr. čin, šikanu nebo napadení pedagoga)
- **+ 6 a více udělení opatření ve výchově pro dítě s nařízenou OV, spočívající v udělení 1 volné vycházky (aktualizace k 1. 1. 2018)**
- výsledek bodového hodnocení dítěte je pak zohledněn i ve výši měsíčního kapesného viz. čl. 1.16

### **1.11. Opatření ve výchově**

Ukládání opatření ve výchově se nevztahuje na klienty, kteří jsou v domově na základě smlouvy o dobrovolném pobytu.

Za příkladné chování dítěte a jeho úspěchy navrhují vedoucí pracovníci řediteli domova opatření ve výchově. V takovém případě může být využito následujících opatření ve výchově:

- udělení finanční odměny (formou finanční hotovosti)



- udělení věcné odměny (formou účasti dítěte na posezení v cukrárně, KFC či obdobných restauračních zařízeních)
- udělení věcné odměny (formou věcného daru dítěti)
- prominutí předchozího negativního opatření ve výchově
- **udělení volné vycházky u dítěte s nařízenou OV (aktualizace k 1. 1. 2018)**

Negativní výchovná opatření navrhují pedagogičtí pracovníci řediteli domova. Ten je konzultuje s odborným personálem, společně individuálně posoudí vhodnost a délku opatření a následně ho ředitel schválí. Za jednotlivé porušení nelze udělit více opatření ve výchově. V domově jsou využívána tato negativní opatření ve výchově:

- zákaz trávení volného času mimo zařízení na dobu maximálně 14ti dnů
- odnětí možnosti účastnit se atraktivních činností na dobu maximálně 14ti dnů

Negativní opatření ve výchově jsou udělována za:

- nenávrat z dovolenky, útěk od skupiny
- krádež, jiná trestná činnost
- fyzická agrese, šikana
- zneužití alkoholu, či ostatních návykových látek
- neomluvená absence ve škole.

Opatření ve výchově se eviduje a je zakládáno do osobního spisu dítěte. Musí v něm být specifikováno, za co je uděleno a zároveň musí obsahovat vyjádření dítěte.

### **1.12. Dovolenky dítěte**

Dovolenky jsou dětem umožňovány v době, kdy neprobíhá vyučování – soboty a neděle, státní svátky, prázdniny. Zařízení hradí dítěti jednu jednosměrnou cestu měsíčně. Částku je možné při nevyčerpání převést do dalšího měsíce. K realizaci dovolenky musí být vždy souhlas příslušného OSPODu, osoby, u které bude dovolenka realizována i samotného dítěte. Dítě musí mít rovněž dostatek finančních prostředků na odjezd na dovolenku. V den návratu z dovolenky je dítě povinno dostavit se do zařízení do 19.30 hodin.

### **1.13. Základní práva dětí**

- Každé dítě má právo udržovat pravidelné kontakty s rodiči, není-li to v rozporu se zájmy dítěte. Návštěvy rodičů v zařízení nejsou ničím omezeny a dítěti vždy budou umožněny. Návštěvy dítěte u rodičů se řídí VŘ čl. 1.12.
- Rodiče dítěte mají právo na poskytnutí všech informací dítěte se týkajících. Aktuální informace (hospitalizace dítěte, útěk ze zařízení...) jsou rodičům poskytovány bez prodlevy. Čtvrtletně je zasílána rodičům zpráva o dítěti, která obsahuje jeho komplexnější hodnocení, pololetně jsou pořádány dny otevřených dveří, na něž jsou rodiče písemně zváni a jsou jim zde k dispozici všichni pedagogičtí pracovníci zainteresovaní na reedukačním procesu jejich dítěte. Každý rodič se může kdykoliv obrátit s dotazem na kteréhokoliv pedagogického pracovníka ať již osobně, telefonicky, písemně, faxem či mailem a bude mu bez prodlení odpovězeno.
- Každé dítě má právo svobodně vyjadřovat své názory ve všech záležitostech, jež se ho dotýkají. Vždy musí být vyslechnuto kterýmkoliv pedagogickým pracovníkem, má právo si stěžovat k řediteli zařízení. Musí mu být umožněn, kdykoliv o to požádá, styk s jeho kurátorem (s vyloučením přítomnosti zaměstnanců zařízení).

- Každé dítě má právo na svobodu projevu. Může vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky všeho druhu ústně, písemně nebo tiskem, prostřednictvím umění či jinými prostředky dle vlastní volby. Omezení podléhají pouze informace a myšlenky, jež by omezovaly práva nebo pověst jiných, narušovaly by veřejný pořádek, zdraví nebo morálku.
- Dítě má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství. Pedagogové zařízení mohou usměrňovat dítě při výkonu jeho práva způsobem, který odpovídá jeho rozvíjejícím se schopnostem.
- Dítě má právo na svobodu sdružování a svobodu pokojného shromažďování. Toto právo podléhá korekci dle režimu dne, jenž je součástí vnitřního řádu a může být pedagogy dále omezeno v případě ohrožení pořádku, zdraví nebo morálky či ochrany práv a svobod jiných.
- Žádné dítě nesmí být vystaveno svévolnému zasahování do soukromí, pakliže to není v souladu s jeho zájmy, nesmí mu být zasahováno do jeho korespondence, nesmí být útočeno na jeho čest a pověst. Toto ustanovení se týká i přebírání poštovních zásilek dětmi. Objemnější poštovní zásilky (balíky) děti otevírají pod dohledem ředitele domova a mohou jim být z nich odebrány věci, které by ohrožovaly jejich zdraví či vývoj (návykové látky, předměty, které by mohly sloužit jako zbraň...)
- Dítě má právo mít přístup k informacím z hromadných sdělovacích prostředků, musí mít možnost sledovat televizi, poslouchat rádio, odebírat časopisy, mít přístup do ústavní knihovny. Má právo na získávání informací z internetu. Toto právo však může být pedagogy omezeno, pokud informace ohrožují jeho mravní vývoj.
- Každé dítě má právo využívat veškeré vybavení zařízení, jež je k tomuto účelu určeno.
- Žádné dítě nesmí být v zařízení vystaveno tělesnému či duševnímu násilí, nesmí být uráženo či zneužíváno, zanedbáváno, trýzněno nebo vykořisťováno.
- Zařízení musí poskytnout specifickou péči dětem duševně nebo tělesně postiženým a to tak, aby bylo zajištěno jeho právo na plnohodnotný a řádný život. Žádné dítě pro své postižení nesmí stát na okraji zájmu pedagogů zařízení.
- Všem dětem musí být poskytnuta nezbytná lékařská pomoc a zdravotní péče
- Všechny děti mají právo vzdělávat se ve škole.
- Všem dětem v zařízení musí být umožněno pokračovat ve vzdělávání na dalším stupni škol, dle vlastního výběru s ohledem na jejich dispozice.
- Výchovný poradce zařízení zpřístupňuje dětem informace a poradenství v oblasti vzdělávání a odborné přípravy na zaměstnání.
- Kázeň v zařízení musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte a v souladu se všemi jeho právy.
- Mezi dětmi nesmí být dělány rozdíly z hlediska jejich příslušnosti k různým etnikům, nesmí být dětem jiného etnika odepíráno právo užívat vlastní kultury či náboženství
- Dítě má právo na odpočinek a volný čas.
- V zařízení nesmí být tolerováno užívání narkotických a psychotropních látek.
- V zařízení jsou odmítnuty jakékoliv kolektivní tresty.
- Každé dítě má právo na informace o stavu svých úspor či pohledávek.
- Každé dítě má právo trávit samostatně volný čas mimo zařízení, vždy však se souhlasem výchovného pracovníka.

- Každé dítě má právo na úschovu občanského průkazu, průkazu zdravotní pojišťovny, slevenky na autobus a dovolenky u sociální pracovníce zařízení.

#### **1.14. Základní povinnosti dítěte**

- Každé dítě je povinno plnit ustanovení tohoto vnitřního řádu.
- Rovněž musí dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, předpisy PO a v tomto smyslu i pokyny všech zaměstnanců zařízení.
- Účastní se pracovních činností dle pokynů pedagogických pracovníků
- Odevzdat do úschovy k řediteli zařízení, nebo jeho zástupci, předměty, které ohrožují výchovu, zdraví a bezpečnost.
- Do úschovy může rovněž odevzdat všechny cennější předměty, u nichž hrozí poškození, ztráta či krádež.
- Dítě je povinno zachovávat zásady slušného chování.
- Dítě je povinno respektovat pokyny pedagogických zaměstnanců.
- Dítě je povinno nevzdalovat se bez povolení od skupiny.
- V zařízení je zákaz jakéhokoliv chování, které má charakter šikanování, při porušení tohoto zákazu bude agresor šikany postižen dle pravidel hodnocení uvedených ve vnitřním řádu domova, v závažnějších případech bude dán podnět k prošetření PČR.

#### **1.15. ochranu soukromí dětí při poštovním a telefonním styku**

1. Veškerá dětská korespondence je záležitostí ryze soukromou a žádnému pracovníkovi domova nepřísluší tuto jakýmkoliv způsobem cenzurovat či kontrolovat.
2. Obsah dopisů, které děti odesílají, nesmí nikdo kontrolovat, musí být dítěti umožněno jeho odeslání.
3. K odeslání dopisů může dítě využít pokladni domova, které předá zalepený dopis s napsanou adresou. Tento dopis může být odeslán na účet domova. Dopisy adresované osobám odpovědným za výchovu, pracovníkům OSPOD či jiné státní instituci, budou vždy odeslány na náklady domova.
4. Přejímání došlé pošty probíhá prostřednictvím etopeda. V jeho nepřítomnosti prostřednictvím ředitele. Tito zaměstnanci musí předat dopisy dětem nerozbalené, po dětech nesmí být vyžadováno, aby dopis předložily ke kontrole.
5. Přejímání balíků a poštovních zásilek dětí probíhá pouze prostřednictvím ředitele domova. Dítě obdrží poštovní zásilku nerozbalenou a rozbalí si ji samo pouze v přítomnosti ředitele zařízení. Ten zjistí obsah zásilky, v případě že tato obsahuje předměty či látky, které by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost dětí v zařízení, tyto dítěti odebere a uschová na základě protokolu o úschově předmětů. Takto uschovaný předmět bude dítěti předán v den propuštění ze zařízení.

#### **Telefonický kontakt**

1. Telefonický kontakt dětí je povolen.

2. Děti mohou volně disponovat s vlastními mobilními telefony. V průběhu vyučování musí však respektovat příslušné školní řády a v době nočního klidu je povinnost mít telefon vypnutý.
3. Mobilní telefon si mohou děti (nebo na žádost rodičů) uschovat proti protokolu u ředitele zařízení, i v tomto případě s ním však mohou dle vlastních požadavků disponovat.
4. Telefonické hovory dětí ze zařízení mohou být realizovány prostřednictvím služebních telefonů zaměstnanců domova.

### **1.16. Kapesné**

Kapesné dětem je vypláceno podle Zákona č. 109/2002 Sb. a NV č. 460/2013 Sb. (viz. Dopis č.j. MSMT-23859/2015)

1. Kapesné je vypláceno zálohově vždy na měsíc dopředu (nejpozději do 6. dne daného měsíce)
2. Výši kapesného navrhuje zástupce ředitele pro mimoškolní činnost dle příslušných zákonů a metodického postupu pro výpočet kapesného. Navržená výše kapesného je odsouhlasena ředitelem domova, který dá pokyn pokladní k vyplacení celkové částky.
3. Pokladní zajistí výběr a výdej peněz v potřebné nominální hodnotě zástupci ředitele pro mimoškolní činnost. Ten předá část peněz určenou pro děti ze 4. a 5. rodinné skupiny (odloučená pracoviště) vedoucím těchto pracovišť, kteří provedou vlastní výplatu kapesného dětem.
4. Ředitel zpracuje „výplatní listinu“, kterou podepíše děti při výplatě kapesného (zajišťují zástupci ředitele a vedoucí vychovatelka 5. RS). „Výplatní listinu“ poté předá zástupce ředitele pro mimoškolní činnost účetní k založení. Dále ředitel zpracuje pro účetní předpis kapesného (měsíčně).
5. Kapesné je dětem vypláceno jednorázově v hotovosti.
6. Dočasně nepřítomným dětem (pobyt v nemocnici apod.) se peníze ukládají u zástupce ředitele pro mimoškolní činnost. V případě dlouhodobé nepřítomnosti dítěte (nejčastěji pobyt v DPL) posílá zástupce, po domluvě s příslušným zařízením, kapesné dítěti složenkou.
7. V době, kdy je pobyt dítěte přerušen na základě povolení ředitele zařízení (tzv. dovolenka, podmíněné ubytování dítěte mimo zařízení) nebo v době, kdy je dítě s uloženou ochrannou výchovou podmíněně umístěno na základě rozhodnutí soudu mimo zařízení, nemá dítě nárok na výplatu kapesného, protože je v plném přímém zaopatření osob, u nichž pobývá (viz. právní výklad MŠMT ČR).

### **Metodický postup pro výpočet kapesného**

Pro výpočet kapesného v souladu s NV č. 460/2013 Sb. stanovují tyto částky pro jednotlivé věkové kategorie dětí:

Dítě 6 – 10 let	150,- Kč
Dítě 10 – 15 let	240,- Kč
Dítě nad 15 let ZŠ	360,- Kč

- Z tohoto základu je odečtena částka, která dítěti nenáleží z důvodu útěku, vazby nebo výkonu trestu. V kategorii dětí od 6 do 10 let 5,--Kč, 10 – 15 let 8,--Kč, v kategorii dětí nad 15 let 12,--Kč (za den útěku se počítají i dny, kdy dítě uteklo a kdy se vrátilo).
- Poté je odečtena částka, která dítěti nenáleží z důvodů uvedených v odstavci 7 čl. 1.16. VŘ. V kategorii dětí od 6 do 10 let 5,--Kč, 10 – 15 let 8,--Kč, v kategorii dětí nad 15 let 12,--Kč. Pro výpočet je rozhodný den a hodina odjezdu a návratu dítěte (odjezd do 15,00 hod. = kapesné nenáleží, návrat po 15,00 hod. = kapesné nenáleží).
- Takto vypočtená částka je dále upravena o výsledek bodového hodnocení za uplynulý měsíc (sečtou se body z ukončených týdenních cyklů v daném měsíci):

<b>Součet bodů</b>	<b>děti 6 – 10 let</b>	<b>děti 10 – 15 let</b>	<b>děti 15 a více</b>
+ 8 a více	+ 22,50 Kč	+ 36,- Kč	+ 54,- Kč
+ 4 až + 7	+ 15,- Kč	+ 24,- Kč	+ 36,- Kč
+ 1 až + 3	+ 7,50 Kč	+ 12,- Kč	+ 18,- Kč
0	bez úpravy	bez úpravy	bez úpravy
- 1 až - 3	- 7,50 Kč	- 12,- Kč	- 18,- Kč
- 4 až - 7	- 15,- Kč	- 24,- Kč	- 36,- Kč
- 8 a méně	- 22,50 Kč	- 36,- Kč	- 54,- Kč

- Výsledná částka je zaokrouhlena na celé desetikoruny nahoru

### **1. 17. Postup při podezření na ovlivnění dítěte alkoholem nebo jinou návykovou látkou**

1. Pedagogický pracovník bezodkladně informuje ředitele zařízení o podezření na zneužití návykové látky dítětem. Dále postupuje po vzájemné konzultaci.
2. V případě podezření, že je dítě ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou, **je možné na pokyn ředitele zajistit provedení testů prostřednictvím MP, PČR nebo zdravotnického zařízení.**
3. Při **zjištění** zneužití návykových látek dítětem pedagogický pracovník dítě izoluje od skupiny ostatních dětí a trvale jej sleduje. V případě jakýchkoliv pochybností o jeho stavu volá lékařskou pohotovost. V případě ovlivnění dítěte alkoholem, které je starší 15ti let volá Městskou policii Jihlava a ta zajistí převoz dítěte na záchytnou stanici.
4. Za prokázané zneužití návykových látek je dítěti uděleno výchovné opatření dle tohoto VŘ
5. V případě, že pracovník zjistí nebo má podezření, že dítě distribuuje návykové látky, oznámí toto bezodkladně řediteli zařízení. Ten prošetří situaci a prostřednictvím etopeda domova uvedomí PČR o podezření ze spáchání trestného činu.

Aktualizace k 14. 3. 2018

## **1. 18. Zacházení s dítětem zadrženém na útěku**

### **Oznámení o zadržení dítěte**

Pracovník, který přijme oznámení o zadržení dítěte o tomto oznámení neprodleně informuje ředitele domova (v případě jeho nedostupnosti zástupce ředitele) prostřednictvím mobilního telefonu. K informaci podá jméno osoby, která oznámení předávala a telefonický kontakt na tuto osobu. Tuto informaci rovněž zaznamená do knihy hlášení, včetně času podání oznámení.

Další opatření k zajištění návratu dítěte probíhají v režii ředitele či jeho zástupců (domluva umístění dítěte na záchytné pracoviště, převzetí na služebně PČR, domluva termínu převzetí apod.)

### **Přeprava dětí zadržených na útěku**

Přeprava dětí probíhá výhradně služebními vozidly domova. Pouze ve výjimečných případech může dát ředitel pokyn, po dohodě se zaměstnancem, k přepravě dítěte soukromým vozidlem (dlouhodobá nepřítomnost služebních vozidel).

Ředitel či jeho zástupci vyhodnotí bezpečnostní rizika přepravy dítěte (na základě jeho anamnestických a diagnostických dat, osobní zkušenosti, okolností útěku apod.) a na základě tohoto vyhodnocení určí, zda k přepravě dítěte je třeba více pracovníků. Přepravu dětí zajišťují pracovníci domova – jeden z pracovníků musí být vždy pedagogický pracovník.

V případě zvýšeného bezpečnostního rizika přepravu dítěte zajišťují vždy dvě osoby, které postupují následovně:

- pověřeni pracovníci jsou vybaveni mobilními telefony
- před převzetím dítěte řidič zabezpečí zadní dveře dětskou pojistkou
- převzetí dítěte probíhá za přítomnosti obou pracovníků
- řidič otevře zadní dveře vozu, první nastupuje dítě a to tak, aby sedělo na opačné straně auta, než řidič
- druhý nastupuje doprovod na zadní sedadlo vozu vedle dítěte
- doprovod zajistí řádné připoutání dítěte bezpečnostními pásy
- poslední nastupuje řidič, který sedí na předním sedadle sám
- řidič se plně věnuje řízení vozidla, doprovod zajišťuje řádné chování dítěte
- v případě ohrožení klidné přepravy dítěte řidič okamžitě zastaví automobil a spolu s doprovodem řeší vzniklou situaci (mobilním telefonem může kontaktovat PČR či MP a požádat o jejich pomoc)
- po příjezdu do domova první vystupuje řidič, který zajistí vystoupení dítěte i doprovodu
- předání dítěte do výchovy provedou oba pracovníci ve vzájemné spolupráci

### **Zacházení s dítětem po převozu do zařízení**

Po předání dítěte je zajištěna prohlídka dítěte kmenovým vychovatelem, jeho osprchování, provedení evidence ošacení a jeho uložení a zařazení dítěte do skupiny.

V případě, že je podezření na vážnou nemoc dítěte či na intoxikaci návykovými látkami, je dítě předáno do péče zdravotnického zařízení. Příkaz k umístění dítěte do zdravotnického zařízení vydá ředitel nebo jeho zástupce.

V případě méně závažného onemocnění je dítě umístěno na ložnici a dále je postupováno dle pokynů ředitele zařízení, případně sociální pracovnice.

Dívky zadržené na útěku se v co nejkratším čase podrobí gynekologickému vyšetření, které zajistí sociální pracovnice.

### **1.19. Dítě po abúzu návykových látek**

V případě zjištění, že dítě je pod vlivem návykových látek je informován ředitel domova. Dojde k posouzení závažnosti intoxikace dítěte. Při vyšší míře intoxikace je k dítěti přivolána RZ. Při menší míře je dítě izolováno na samostatný pokoj a intenzivně kontrolováno vychovatelem až do okamžiku, kdy již známky intoxikace nebudou u dítěte zjevné. Po zjištění abúzu návykových látek u dítěte je mu následující dva dny věnována intenzivní péče stran odborného personálu domova.

### **1.20. Občanské průkazy**

Vydání OP zajišťuje DDŠ Jihlava v součinnosti s dítětem na náklady domova. Dítě je poučeno, že OP si může na základě písemné žádosti k řediteli domova uschovat u sociální pracovnice či kteréhokoliv vedoucího odloučeného pracoviště. Neučiní-li tak, má dítě OP u sebe v opatrování (na což bude upozorněn zákonný zástupce dítěte) a případnou ztrátu následně řeší se svým zákonným zástupcem (a na jeho náklady).

### **1.21. Nezaopatřené osoby**

Nezaopatřená osoba je klient našeho domova starší 18ti let žijící v našem domově na základě smlouvy o prodlouženém pobytu.

Krom přímého zaopatření uváděného v zákoně poskytuje zařízení nezaopatřené osobě v přiměřené míře potřeby pro využití volného času a rekreaci, náklady na uměleckou, kulturní, sportovní a oddechovou činnost a náklady na soutěžní akce.

Nezaopatřená osoba je povinna dodržovat vnitřní řád domova s dále uvedenými specifiky.

Na nezaopatřenou osobu se nevztahuje hodnotící systém domova ani ukládání opatření ve výchově. Volné vycházky čerpá dle vlastního uvážení – oznamuje je vychovateli. Nemusí respektovat denní režim zařízení ani se účastnit společných akcí domova – avšak je povinna o vlastním programu informovat vychovatele. Má právo samostatně hospodařit se svými finančními prostředky.

Pro nezaopatřenou osobu se nezpracovává PROD.

V Jihlavě s platností ode dne 1. 9. 2017

Mgr. Radek Vovsík, ředitel DDŠ, SVP a ZŠ, Jihlava